УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии

по противодействию коррупции

ГП "Гордормост"

№ 1 от 22.12.2023

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в государственном предприятии «Гордормост»

на 2024 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные  | Срок исполнения |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции. | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
|  | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией. Рассмотрение материалов, поступающих от вышестоящих организаций, исполнительного комитета по вопросам противодействия коррупции. | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
|  | Рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц, поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, содержащих информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия. | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
|  | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе МЖКХ. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для принятия мер и своевременного реагирования. | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
|  | При проведении аттестации работников включать вопросы на знание законодательства в области борьбы с коррупцией | начальник кадровой службы | постоянно |
|  | Проводить внезапные проверки на предмет наличия товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц (в целях исключения использования вышеуказанных ценностей в личных целях). | главный бухгалтер | На постоянной основе в течение года с рассмотрением выявленных нарушений на заседаниях комиссии |
|  | Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств). | главный бухгалтер ведущий юрисконсульт, главный экономист | постоянно |
|  | Внесение изменений и дополнений в контракты работников предприятия в части противодействия коррупции, с учетом приведения их в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь. | начальник кадровой службы | постоянно |
|  | Мониторинг состояния штатной и трудовой дисциплины посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем рабочего времени. | начальник кадровой службы, начальники участков | ежеквартально |
|  | Анализ соблюдения норм расхода горюче-смазочных материалов на предприятии. | главный бухгалтер, главный механик | ежеквартально |
|  | Анализ претензионно-исковой работы на предприятии; дебиторской задолженности (в первую очередь - главный бухгалтер, юрисконсульт постоянно просроченной дебиторской задолженности). | главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт | постоянно |
|  | По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | главный бухгалтер, юрисконсульт, члены комиссии | постоянно |
|  | Информирование структурных подразделений по вопросам коррупционных проявлений в организациях жилищно-коммунального хозяйства, принятие соответствующих мер реагирования | комиссия по противодействию коррупции, начальники участков | постоянно |
|  | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | главный бухгалтер, юрисконсульт, члены комиссии | постоянно |
|  | На заседаниях комиссии рассматривать вопросы о фактах нецелевого расходования бюджетных средств, бесхозяйственности, недостачах, хищениях и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с принятием конкретных мер реагирования. | комиссия по противодействию коррупции, начальники участков (секторов) | После получения информации |
|  | Ознакамливать работников об ответственности за коррупционные правонарушения при истребования у них письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц (ст.17 Закона «О борьбе с коррупцией») | начальник кадровой службы | при приеме на работу |
|  | Принимать по фактам нарушения антикоррупционного законодательства неотложные меры реагирования. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по выполнению антикоррупционного законодательства | комиссия по противодействию коррупции, начальники участков (секторов) | После получения информации |
|  | Обеспечивать изучение антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов. | комиссия по противодействию коррупции, начальники участков (секторов) | на каждом заседании комиссии |
|  | Обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений | комиссия по противодействию коррупции, начальники участков (секторов) | постоянно |
|  | Организовать встречу представителей правоохранительных органов с трудовым коллективом. | заместитель директора Ларионов А.А. | в течение года |
|  | Пересмотреть нормативную базу (приказ, состав комиссии) и представить на утверждение директору. | заместитель директора Ларионов А.А. | декабрь  |
|  | Разработка и утверждение Плана работы комиссии ГП "Гордормост" по противодействию коррупции на 2025 год | заместитель директора Ларионов А.А. | декабрь  |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | комиссия по противодействию коррупции | не реже 2 раз в год |
|  | Обновление и размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на сайте ГП "Гордормост"  | секретарь комиссии по противодействию коррупции, программист | постоянно |

**План заседаний**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в государственном предприятии "Гордормост" в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии** | **Ответственный** | **Сроки проведения заседания** |
| **ЗАСЕДАНИЕ № 1**  |
| 1. | Анализ работы комиссии в рамках постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.12.2019 № 826 | Ведущий юрисконсульт | До 01.04.2024 |
| 2. | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности  | Главный бухгалтер |
| 3. | Проведение мониторинга состояния трудовой и штатной дисциплины, проверка соответствия нахождения работников на рабочих местах и табеля учета рабочего времени | Начальник кадровой службы, начальники участков (секторов) |
| **ЗАСЕДАНИЕ № 2** |
| 1. | Анализ освоения выделенных бюджетных средств по целевым программам, выполнения доведенных производственных программ за 1-е полугодие 2024 года | Главный инженер, главный экономист | До 01.07.2024 |
| 2. | Организация хранения и эксплуатации автомобилей, расходование и списание топлива и др. материальных ценностей | Главный механик, главный бухгалтер |
| 3. | Анализ выполнения показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. | Главный экономист |
| **ЗАСЕДАНИЕ № 3**  |
| 1.  | Анализ выполнения мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024/2025 | Главный инженер | До 01.10.2024 |
| 2. | Соблюдение законодательства в области закупок товаров, работ, услуг. | Ведущий юрисконсульт |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения законодательства при начислении заработной платы, а также фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников сумм заработной платы | Главный бухгалтер, главный экономист |
| **ЗАСЕДАНИЕ № 4** |
| 1. | Анализ выполнения доведенных производственных программ за 2024 год | Главный инженер | До 31.12.2024 |
| 2. | Анализ освоения выделенных бюджетных средств за 2024 год | Главный инженер, главный экономист |
| 3. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год | Председатель комиссии  |
| 4. | Определение состава комиссии по противодействию коррупции на 2025 год | Председатель комиссии |
| 5. | Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год | Председатель комиссии, члены комиссии |